

# Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado

# GRUPO 3.13

18/10/2023

| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | AMJR |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Ana Lucía Durán Lengo, Carlos Varela Soult, Álvaro Rodríguez García, Manuel Ortega García, Alonso Codesal Martínez |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 15/10/2023 |

| **HISTORIAL DE VERSIONES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA Y HORA** | **N° DE VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** |
| 15/10/2023, 11:06 | 1.0 | Creación del documento | Ana Lucía Durán Lengo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO**

| El propósito del plan de gestión de las comunicaciones del proyecto es ayudar al equipo directivo a cubrir la necesidad de intercambiar información entre los interesados del proyecto, asegurar que recibimos y enviamos la información a los interesados correctos en el tiempo requerido, y a través de los medios y formatos adecuados, y tener constancia de todo ello por escrito. |
| --- |

| **Información** | **Interesado(s) / Destinatario(s)** | **Remitente** | **Medio** | **Momento o Periodicidad** | **Entregable(s)** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documentación inicial del proyecto. | Patrocinador: Jesús Torres Valderrama | Equipo de dirección del proyecto | Documentos PDF subidos a GitHub | Eventualmente | Acta de constitución  Registro de supuestos  Registro de interesados | - |
| Documentación de avance del proyecto. | Presencialmente, Jueves 8:30 am | Eventualmente | Informe de Desempeño del Equipo de Trabajo  Informe de Seguimiento del Proyecto generado con MS Project:  Informe > Panel > Informe General del Proyecto  Informe > Panel > Informe general de Costes.  Sprint backlog, Sprint review y  Retrospectiva. |
| Documentación de planificación del proyecto. | Documentos PDF subidos a GitHub | Semanalmente | Plan de dirección del proyecto  Plan de Gestión de Requisitos  Plan de Gestión del Alcance  Plan de Gestión del Cronograma  Plan de Gestión de Costes  Plan de Gestión de Calidad  Plan de Gestión de Recursos  Plan de Gestión de Comunicaciones  Plan de Gestión de Riesgos  Plan de Gestión de Adquisiciones  Plan de Gestión de Cambios  Plan de Gestión de la Configuración  Enunciado del Alcance  EDT  Diccionario de la EDT  Cronograma en MSProject con:  Secuenciación de Actividades  Hitos  Estimaciones de Tiempo  Estimaciones de Costes  Líneas base  Lista de Hitos  Matriz de Trazabilidad de Requisitos  Matriz de Asignación de Responsabilidades  Registro de Requisitos  Registro de Riesgos  Registro de Cambios  Registro de Incidencias  Registro de Decisiones  Solicitudes de Cambio |
| Documentación del cierre del proyecto | Documentos PDF subidos a GitHub | Eventualmente | Lecciones Aprendidas  Informe de Cierre  Presentación  Instrucciones para el despliegue del contenedor. |
| Información y ayuda para el correcto desarrollo del proyecto. | Equipo de dirección del proyecto | Patrocinador: Jesús Torres Valderrama | Enseñanza Virtual | Semanalmente | - | - |
| Presencialmente, Jueves 8:30 am |
| Planificación completa del proyecto previamente supervisada y objetivos claros a desarrollar en el proyecto. | Equipo de desarrollo del proyecto | Equipo de dirección del proyecto. | WhatsApp | 2-3 veces por semana | Plan final del proyecto. | - |
| Discord |

| **Supuestos** | **Restricciones** |
| --- | --- |
| Los miembros del equipo de proyecto tienen acceso a las herramientas y tecnologías necesarias para la comunicación efectiva. | Limitaciones de recursos, es decir, que los recursos disponibles para las actividades de comunicación, como herramientas de comunicación, personal y presupuesto, pueden ser limitados. |
| Existe un flujo de información claro y abierto entre los diferentes destinatarios y remitentes del proyecto. | Limitaciones de acceso, es decir, pueden aparecer dificultades para acceder a ciertas herramientas de comunicación o no hay un buen entendimiento entre los diferentes perfiles del proyecto. |
| Hay disposición por parte de los diferentes destinatarios y remitentes del proyecto. | Limitaciones de tiempo, es decir, el proyecto tiene un plazo definido y las comunicaciones deben realizarse dentro de ese periodo temporal. |
| Los miembros del equipo son competentes y poseen las habilidades para realizar la comunicación correctamente. | Limitaciones de conocimiento, es decir, quizás las herramientas no sean conocidas o no hay la suficiente competencia por parte de alguno/s de los miembros del equipo. |

**Glosario de Términos o Abreviaturas**

|  |
| --- |

**APROBACIÓN**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| Jesús Torres Valderrama | Patrocinador |  |  |
| Grupo 3.13 | Director del Proyecto |  |  |